



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 139 - 8 января 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.12.2020 № 58 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Каслинского муниципального района»	1
Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.12.2020 № 59 «Об утверждении Положения о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе»	2
Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.12.2020 № 60 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района»	3
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.12.2020 № 918 «Об утверждении плана мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья 2021 г.»	7
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.12.2020 № 919 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года.»	8
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 29.12.2020 № 933 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами администрации Каслинского муниципального района»	11
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2020 № 937 «О внесении дополнений в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам»	13
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 703-ПП между администрацией Маукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	13
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 002-ПП между администрацией Багарякского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	14
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 102-ПП между администрацией Берегового сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	15
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 402-ПП между администрацией Воздвиженского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	16
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 503-ПП между администрацией Григорьевского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	17
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 802-ПП между администрацией Огневского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	18
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 902-ПП между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	19
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 1003-ПП между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	19

**Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района
от 30.12.2020 № 58 «Об утверждении Положения о порядке назначения
и проведения собрания граждан на территории
Каслинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Каслинского муниципального района.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Собрания депутатов Каслинского муниципального района и опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года
4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
5. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.08.2005 №44 «Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Каслинского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Каслинского муниципального района
от «30» декабря 2020 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории
Каслинского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района и регламентирует порядок назначения и проведения собраний граждан, полномочия собрания граждан.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В муниципальных образованиях, городских и сельских поселениях, частях населенных пунктов или иной населенной территории для решения вопросов местного значения могут собираться собрания граждан села, поселка, улицы, квартала, микрорайона.
2. Собрания граждан являются формой прямого волеизъявления граждан, одной из форм участия, посредством которой граждане городских и сельских поселений участвуют в осуществлении местного самоуправления.
3. В Собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Каслинского муниципального района, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории

Каслинского муниципального района, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

II. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

4. К полномочиям собрания граждан относятся:

- 1) обсуждение вопросов местного значения;
- 2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц;
- 3) принятие обращений к органам местного самоуправления, их должностным лицам;
- 4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- 5) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 6) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

III. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

5. Собрания граждан для рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию, созываются представительным органом местного самоуправления, либо главой муниципального образования, органом территориального общественного самоуправления, по собственной инициативе и по требованию граждан в количестве не менее одной трети от числа избирателей муниципального образования, проживающих на территории, где проводится собрание граждан.

6. Собрания граждан, проводимые по инициативе Собрания депутатов, назначаются соответственно решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района. Собрания граждан, проводимые по инициативе Главы Каслинского муниципального района - постановлением администрации Каслинского муниципального района. Собрания граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

7. Организатором собрания граждан могут выступать один или несколько граждан Российской Федерации, достигших возраста 16 лет.

8. Организатор собрания граждан обязан подать в орган местного самоуправления Каслинского муниципального района уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

В уведомлении указываются:

- цель собрания граждан;
- место проведения собрания;
- дата, время начала и окончания собрания граждан;
- предполагаемое количество участников собрания граждан;
- формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи. Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания, номер телефона;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

9. Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

10. В решении Собрания депутатов, постановлении администрации Каслинского муниципального района о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населенный пункт, жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населенном пункте.

11. В случае если собрание проводится по инициативе населения, ответственными лицами назначаются организаторы собрания.

12. Решение Собрания депутатов, постановление администрации Каслинского муниципального района о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 10 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, а также иными общедоступными способами в течение 10 дней с момента принятия решения.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН

13. Подготовка и проведение собраний жителей обеспечивается соответствующим представительным органом местного самоуправления, главой Каслинского муниципального района или органом территориального общественного самоуправления.

14. О времени и месте проведения собрания граждан население оповещается не менее чем за три дня до его проведения.

15. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное должностное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов.

Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

Собрание граждан открывает председательствующий.

Председатель организует проведение собрания граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

Секретарь ведет протокол хода собрания граждан, обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

Протокол собрания граждан в недельный срок после его проведения передается в орган местного самоуправления, назначившему собрание граждан.

Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников собрания граждан, проживающих в границах муниципального образования и обладающих избирательным правом.

Решения, принятые на собрании, подлежат опубликованию.

16. Требование о проведении собрания по инициативе Собрания депутатов Каслинского муниципального района, Главы Каслинского муниципального района, органов государственной власти, жителей муниципального образования, должно быть оформлено в виде опросных листов в соответствии с утвержденным Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района.

V. ВОПРОСЫ РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН

17. На собраниях граждан могут быть рассмотрены любые вопросы, затрагивающие и отнесенные к рассмотрению на собраниях граждан Уставом Каслинского муниципального района интересы населения, в том числе вопросы медицинского, торгового, коммунально-бытового обслуживания населения, природоохранного мероприятий, содержания клубов, детских садов, спортивных сооружений, библиотек, медпунктов, благоустройства, санитарного состояния населенного пункта (его части), организации выпаса скота, борьбы с нарушениями правопорядка, проведения спортивных и культурных мероприятий и в целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов.

18. Органы местного самоуправления, а также территориального общественного самоуправления, в порядке учета мнения населения могут вносить для обсуждения на собраниях граждан вопросы местного значения.

VI. РАССМОТРЕНИЕ И ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

19. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрания граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

20. Организаторами собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступать инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Порядком выдвижения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории Каслинского муниципального района.

21. При подаче уведомления о проведении собрания граждан, кроме сведений, установленных пунктом 8 раздела 3 настоящего Положения, в уведомлении о проведении собрания граждан также указываются наименование инициативного проекта, часть территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также муниципальный правовой акт, которым определена данная территория.

22. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в конкурсную Комиссию по рассмотрению и отбору инициативных проектов.

23. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в течение 15 дней с момента проведения собрания.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Собрания граждан вправе обращаться с предложениями в общественные органы, на предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам, которые обязаны в сроки установленные Положением об обращениях граждан рассмотреть данные предложения и о принятых мерах сообщить в соответствующий орган местного самоуправления.

25. Органы местного самоуправления доводят полученную информацию до сведения населения соответствующей территории.

26. Органы местного самоуправления поселений входящих в состав Каслинского муниципального района руководствуются настоящим Положением до принятия на своих территориях соответствующих положений.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.12. 2020 № 59 «Об утверждении Положения о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Собрания депутатов Каслинского муниципального района и опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Каслинского муниципального района.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее по тексту – конференция) – это одна из форм участия населения Каслинского муниципального района (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

3. В конференции имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Каслинского муниципального района, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Каслинского муниципального района, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. К полномочиям конференции относятся:

- а) обсуждение вопросов местного значения Каслинского муниципального района;
- б) заслушивание информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Каслинского муниципального района;
- в) принятие обращений к органам местного самоуправления, их должностным лицам;
- г) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

5. Расходы, связанные с подготовкой и проведением конференций по инициативе органов местного самоуправления, осуществляются за счёт средств бюджета Каслинского муниципального района.

6. Настоящее Положение не распространяется на назначение и проведение конференций граждан, избрание делегатов в целях осуществления территориального самоуправления в Каслинском муниципальном районе.

II. Инициатива проведения конференции

7. Конференция может проводиться по инициативе Собрания депутатов Каслинского муниципального района (далее – Собрание депутатов), главы Каслинского муниципального района, либо населения Каслинского муниципального района.

8. Проведение конференции по инициативе Собрания депутатов или главы Каслинского муниципального района назначается соответствующим решением Собрания депутатов (далее по тексту – решение) либо постановлением администрации Каслинского муниципального района (далее по тексту – постановление) о проведении конференции.

9. Решение о проведении конференции по инициативе населения муниципального образования принимается на собрании граждан и оформляется протоколом. На собрании граждан формируется инициативная группа, членами которой могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Каслинского муниципального района, достигшие возраста 16 лет. Численность инициативной группы должна быть не менее 3 человек.

10. В решении или постановлении о проведении конференции устанавливается дата, время, место проведения, повестка, норма представительства, перечень территорий Каслинского муниципального района, участвующих в конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории Каслинского муниципального района. Один делегат может представлять не менее 30 и не более 300 человек.

11. Решение Собрания депутатов, решение собрания граждан, постановление администрации Каслинского муниципального района принимается не позднее, чем за 10 дней до дня проведения конференции. Решение Собрания депутатов, постановление администрации Каслинского муниципального района подлежит обнародованию в установленном порядке, решение собрания граждан в форме информационного сообщения доводится до жителей любыми общедоступными способами.

12. Подготовку и проведение конференции, назначенной Собранием депутатов или главой Каслинского муниципального района, осуществляют по поручению председателя Собрания депутатов или по поручению главы Каслинского муниципального района.

13. В случае принятия решения о проведении конференции на собрании граждан, подготовку и проведение конференции осуществляет инициативная группа.

14. На конференцию, проводимую по инициативе населения муниципального образования, приглашаются представители Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района. Инициативная группа граждан направляет в Собрание депутатов и главе Каслинского муниципального района уведомление о назначении конференции, в котором должны быть указаны:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на конференцию, с обоснованием необходимости его (их) рассмотрения;
- дата, время и место проведения конференции;
- территория поселения, жители которой будут принимать участие в конференции;

- предполагаемое количество участников конференции.

Уведомление подписывается председательствующим и секретарём собрания граждан, на котором принималось решение о проведении конференции.

III. Порядок избрания и проведение делегатов на конференции

15. Избрание и проведение делегатов на конференции проводится на собраниях граждан, проводимых в порядке, установленном положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района.

16. Итоги конференции в форме информационного сообщения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней с момента проведения конференции.

IV. Порядок назначения и проведения конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

17. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов конференция граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Положением, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

18. Организатором конференции по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Каслинском муниципальном районе, утверждённым решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района.

19. При подаче уведомления о проведении конференции граждан, в уведомлении о проведении конференции граждан также указывается наименование инициативного проекта, часть территории Каслинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, а также муниципальный правовой акт, которым определена данная территория.

20. Протокол конференции граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию Каслинского муниципального района, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Каслинском муниципальном районе.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА по проекту решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района

«Об утверждении Положения о порядке и проведении конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов в Каслинском муниципальном районе»

Положение разработано в целях организации и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов для обсуждения инициативных проектов с учетом Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение собрания депутатов Каслинского муниципального района от 30.12. 2020 № 60 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 3 марта 2016 года №322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 18.12.2018 №315, изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Собрания депутатов Каслинского муниципального района и опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года

4. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Порядок
назначения и проведения опроса граждан
на территории Каслинского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 3 марта 2016 года №322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом Каслинского муниципального района, в целях подготовки и проведения опроса граждан в Каслинском муниципальном районе (далее – Каслинский район), который является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Каслинского района.

2. Опрос граждан в соответствии с настоящим Порядком проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каслинского района, а также органами государственной власти Челябинской области.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Каслинского района, обладающие избирательным правом, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

II. Инициатива проведения опроса граждан

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов Каслинского района или главы Каслинского муниципального района - по вопросам местного значения и устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления (решение, постановление);

2) органов государственной власти Челябинской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель на территории Каслинского района для размещения объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

III. Принятие решения о назначении опроса граждан

6. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В нормативном правовом акте о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Каслинского района, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

9. Жители Каслинского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному официальному опубликованию.

10. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан или инициативная группа (инициатор) (далее – Комиссия).

IV. Методика проведения опроса граждан

11. Методика проведения опроса граждан устанавливается решением Собрания депутатов Каслинского района нормативного характера о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса граждан путем тайного или открытого голосования.

12. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан.

13. Открытое голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников данного опроса, а также с использованием официального сайта муниципального образования в информационной сети «Интернет».

14. Гражданин принимает участие в голосовании (опросе) при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Комиссия по проведению опроса граждан

15. В целях организации проведения опроса граждан органом местного самоуправления Каслинского района формируется комиссия по проведению опроса граждан.

16. В состав Комиссии входят представители инициатора проведения опроса граждан, Собрания депутатов Каслинского муниципального района, администрации Каслинского муниципального района, общественности. В состав Комиссии также могут входить ученые, специалисты в соответствующих областях знаний.

17. Численный состав Комиссии определяется органом местного самоуправления Каслинского района нормативного характера.

18. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после дня принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

19. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

20. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

21. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами местного самоуправления Каслинского района, общественными объединениями.

22. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

23. Полномочия Комиссии прекращаются после дня передачи результатов опроса граждан в орган местного самоуправления Каслинского муниципального района.

24. Полномочия комиссии:

- 1) организует информирование жителей Каслинского муниципального района через средства массовой информации, а также иными способами о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;
- 2) организует подготовку и проведение опроса и обеспечивает соблюдение прав граждан на участие в опросе;
- 3) формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющих у администрации Каслинского муниципального района;
- 4) обеспечивает предоставление опросных листов (приложение 1);
- 5) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса граждан: - утверждает количество и местонахождение пунктов опроса;
- 6) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;
- 7) организует проведение опроса граждан;
- 8) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Каслинского муниципального района на участие в опросе;
- 9) устанавливает результаты опроса граждан;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

VI. Территория проведения опроса граждан

25. Опрос граждан проводится на всей территории Каслинского муниципального района или на части его территории.

26. Территория проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

27. В соответствии с установленной методикой проведения опроса граждан Комиссией могут определяться пункт (пункты) опроса граждан, где будет осуществляться голосование, и (или) порядок осуществления голосования по месту жительства участников данного опроса.

28. В Каслинском муниципальном районе на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса граждан. В случае проведения опроса граждан в нескольких пунктах опроса граждан Комиссия определяет количество и местонахождение пунктов опроса граждан.

29. Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения, направляются Комиссией в адрес органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.

30. Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения подлежат обязательному размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Каслинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

VII. Список участников опроса граждан

31. Список участников опроса граждан составляется Комиссией по каждому пункту опроса граждан.

32. В списке участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участника опроса граждан. Список участников опроса граждан составляется Комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

33. Дополнительное включение в список участников опроса граждан жителей Каслинского района, обладающих правом на участие в опросе граждан в соответствии с Законом Челябинской области от 3 марта 2016 года №322-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области», допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

VIII. Опрос

34. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов комиссии.

35. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и варианты волеизъявления голосующего словами («За»

или «Против», а также разъяснения о порядке его заполнения.

36. Опросный лист подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

IX. Проведение опроса

37. Тайное голосование.

1) Тайное голосование при опросе проводится в помещении пункта проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются. Количество ящиков для голосования утверждается комиссией.

2) Опросный лист выдается участнику опроса членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

3) В случае, если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее помощь участнику опроса, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

4) Опросный лист заполняется в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно заполнить опросный лист, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

5) При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

6) Заполненные опросные листы опускаются участником опроса в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

7) В случае, если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

8) Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

9) Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

10) Член комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, если он нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участника опроса. Решение об этом принимается комиссией.

38. Поименное голосование.

1) При поименном голосовании на участке опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается. Он сам или по его просьбе член комиссии ставит в следующей графе дату голосования.

2) Поименное голосование может проводиться по опросным листам на участках голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит знак «плюс» или любой другой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. В опросном листе указывается также дата голосования. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

3) При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список.

39. Голосование на собраниях жителей.

1) Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

2) Голосование на собрании проводится по каждому вопросу отдельно «За» и отдельно «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

3) Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан имеющих право в нем участвовать.

4) Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участников собрания граждан проживающих в границах муниципального образования и обладающих избирательным правом.

40. Электронное голосование.

1) Дистанционное электронное голосование (ДЭГ) представляет собой голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием программно-технического комплекса дистанционного электронного голосования, доступ к которому участнику голосования (далее – участник голосования) предоставляется на специальном портале, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). При этом обеспечивается возможность осуществления волеизъявления участника голосования и формирования данных об итогах дистанционного электронного голосо-

вания с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления участников голосования и соблюдения тайны голосования.

2) Принять участие в дистанционном электронном голосовании имеет право гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом достигший шестнадцатилетнего возраста, зарегистрированный по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором проводится дистанционное электронное голосование.

Понятия, применяемые в Порядке, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, установленных (определенных) Порядком общероссийского голосования.

3) При подаче заявления через Базу используется подтвержденная учетная запись пользователя Базы, данные которого сопоставлены с данными регистра, собрания граждан, участников референдума, и производится его упрощенная идентификация.

4) Заявление содержит следующую информацию об участнике голосования: фамилия, имя, отчество участника голосования, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, номер мобильного телефона участника голосования, серия и номер паспорта, дата и время подачи заявления.

5) Информация, содержащаяся в заявлениях участников голосования, ежедневно передается в Базу обработки заявлений для формирования данных для составления списка участников дистанционного электронного голосования.

6) После обработки поступивших заявлений в Базе обработки заявлений формируются данные для составления списка участников ДЭГ, которые записываются на внешний носитель информации с возможностью однократной записи информации (CD-диск). CD-диск помещается в запечатываемый конверт, позволяющий сохранить конфиденциальность и неприкосновенность вложения, и направляется ДЭГ.

7) Данные об участниках голосования – фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер мобильного телефона, загружаются в ДЭГ для составления электронного списка участников ДЭГ.

8) При проведении дистанционного электронного голосования анонимизированные результаты волеизъявления участников голосования по их формированию незамедлительно зашифровываются и сохраняются в зашифрованном виде в цепочке блоков информации в распределенной базе данных ДЭГ. Зашифровывание результатов волеизъявления участников голосования производится с использованием ключа зашифровывания, загруженного в ДЭГ.

9) Установление итогов голосования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком общероссийского голосования.

10) Гласность в деятельности ДЭГ и наблюдение за проведением дистанционного электронного голосования обеспечиваются в соответствии с положениями Порядка общероссийского голосования.

В случае допуска инициативного проекта к конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом органа местного самоуправления поселения.

X. Определение результатов опроса граждан

41. После проведения опроса граждан Комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса граждан и составляет протокол (приложение №3) о результатах опроса граждан, в котором указываются:

- номер экземпляра протокола;
- дата составления протокола;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория, на которой производился опрос (если опрос проводился на части территории поселения, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;
- число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, признанных недействительными; число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;
- одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;
- число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если на него дали положительный ответ более половины участников опроса);
- Ф.И.О., подписи председателя и секретаря комиссии.

42. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

43. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участников опроса, а в случаях поименного голосования – опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем лице или его подписи.

44. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более половины граждан, внесенных в список участников опроса.

45. Комиссия признает опрос недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан, принявших участие в опросе.

46. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного пунктом 39 настоящего Порядка

47. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со дня определения результатов опроса граждан в орган местного самоуправления.

48. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр

протокола остается в комиссии, второй вместе с опросными листами и опросными списками направляется в орган местного самоуправления, третий экземпляр направляется инициатору проведения опроса. Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

49. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию органом местного самоуправления Каслинского района в средствах массовой информации и размещении на официальном сайте Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

50. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельным его положением, вправе приложить к протоколу особое мнение. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

51. Комиссия и орган местного самоуправления обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков до завершения опроса и установления его результатов.

52. Материалы опроса хранятся в органе местного самоуправления до окончания срока полномочий действующего состава, но не менее 6 месяцев, а затем уничтожаются по акту.

53. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан, сбора их подписей:

1) выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей;

2) выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с настоящим Порядком;

3) сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме опросного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К опросному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист;

4) данные о гражданине в опросном листе вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

5) каждый опросный лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы;

6) после окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан;

7) протокол и опросные листы направляются вместе с инициативным проектом в уполномоченный орган - администрацию Каслинского муниципального района, ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каслинском муниципальном районе.

XI. Финансовое обеспечение опроса граждан

54. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Каслинского района - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления Каслинского района;

2) за счет средств бюджета Челябинской области - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Челябинской области.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Место проведения опроса _____
(населенный пункт, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса: _____
Лицо, проводящее опрос _____
(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место жительства)

Поставьте справа любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	№ Вопроса	Нименование вопроса(ов)	Варианты ответа	Подпись	Дата внесения подписи
				1				
				2				
				3				
				1				
				2				
				3				

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Опросный лист признан действительным/недействительным (нужный вариант подчеркнуть)

Подпись члена комиссии опроса граждан, принявшего опросный лист _____

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района

ОПРОСНЫЙ СПИСОК

Место проведения опроса _____
(населенный пункт, улица, дом и т.д.)

Дата проведения опроса: _____
Лицо, проводящее опрос _____
(Ф.И.О., данные паспорта или заменяющего его документа, место жительства)

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа на вопрос(ы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	Наименование вопроса (вопросов)	Варианты ответа	Подпись	Дата внесения подписи
						за	против	
1								
2								

(Подпись и расшифровка подписи лица, проводившего опрос)

Число граждан, внесенных в опросный список _____
Число граждан, принявших участие в опросе граждан _____
Число недействительных подписей граждан _____
Число подписей граждан в графе «за» _____
Число подписей граждан в графе «против» _____
Подпись члена комиссии опроса граждан, внесшего итоговые данные опросном списке _____

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района

Экз. _____

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

« _____ » _____ 200 _____

Сроки проведения опроса (дата начала и окончания) _____
Территория, на которой производится опрос _____
(населенные пункты, улицы, номера домов и т.д.)

Формулировка вопроса, выносимого на опрос _____

Комиссия по проведению опроса установила:

1	Число граждан, имеющих право на участие в опросе	
2	Число граждан, принявших участие в опросе	
3	Число опросных листов, признанных недействительными	
4	Число записей в опросных списках, оказавшихся недействительными	
5	Опрос признан состоявшимся	
6	Опрос признан несостоявшимся	
7	Опрос признан недействительным	
8	Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	
9	Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	
10	Результаты проведения опроса	

Председатель Комиссии _____

подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь Комиссии _____

подпись

Инициалы, фамилия

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по проекту решения Соборания депутатов
Каслинского муниципального района

«О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Каслинского муниципального района»

Федеральный закон от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнен нормами права, касающимися назначения и проведения опроса граждан по обсуждению инициативных проектов. Порядок дополнен методикой голосования, а также закреплены нормы права участвовать в голосовании жителям, обладающим избирательным правом и достигшим шестнадцатилетнего возраста.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.12. 2020 № 918 «Об утверждении плана мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья 2021 г.»

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, безопасности плавания при эксплуатации маломерных судов на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на 2021 год.

2. Муниципальному учреждению «Гражданская защита Каслинского муниципального района» (Грачеву Ю.В.) осуществлять сбор, обработку и анализ информации по выполнению организациями и должностными лицами, плана мероприятий по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах Каслинского муниципального района на 2021 год.

3. Рекомендовать ОМВД России по Каслинскому муниципальному району Челябинской области (Войшев Р.Д.) оказывать содействие по обеспечению охраны общественного порядка в местах массового отдыха граждан на водоемах Каслинского муниципального района.

4. Рекомендовать Каслинскому инспекторскому отделению Центр Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Челябинской области (Дроздова Е.А.) проводить профилактические мероприятия по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах с населением Каслинского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Согласовано:
Старший государственный инспектор ГИМС ГУ МЧС России по Челябинской области
Дроздова Е.А.
«___» _____ 2020 г.

Утверждено:
Постановлением администрации Каслинского муниципального района
25.12.2020 № 918

План мероприятий на территории Каслинского муниципального района по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД			
1.	Провести совещание с руководителями являющимися владельцами санаториев, баз отдыха, детских лагерей, которые готовят водные объекты для массового отдыха и купания, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона.	до 1 июня 2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
2.	Определить места небезопасные для купания и запретить купание людей в необорудованных для этой цели местах. Выставить в этих местах информационные знаки безопасности установленного образца	до 10 июня 2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
3.	Установить срок купального сезона с 10 июня по 10 августа 2021 г.		МУ «Гражданская защита Каслинского района»
4.	Организовать изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.	до начала купального сезона	Управление образования администрации КМР, МУ «Гражданская защита Каслинского района»
5.	Организовать обучение плаванию на базе МУ ДО «ДЮСШ» КМР согласно разработанного Перспективного плана по обучению детей плаванию на 2021 год	В течение 2021 года	МУ ДО «ДЮСШ» КМР (по согласованию), Управление образования администрации КМР
6.	Провести Месячник безопасности на водных объектах	с 01.07.2021 г. до 10.08.2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
7.	Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям Каслинского муниципального района	До 20 мая 2021 г.	КЧС и ОПБ КМР (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»
8.	Через СМИ своевременно оповещать население и водопользователей о состоянии водных объектов, об ограничениях запрещенных использования водоемов, проводить систематическое информирование населения по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах	Май-август 2021 г	МУ «Гражданская защита Каслинского района», СМИ (по согласованию)
9.	Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на пляжах детских оздоровительных лагерей (Аракуль)	01 июня-30 августа 2021г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
10.	Проводить систематический анализ причин травм и гибели людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения	Весна-лето 2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС, (по согласованию) ПСО
11.	Организовать выступление через средства массовой информации, по телевидению с информацией о положении с безопасностью людей на водоемах в период купального сезона.	купальный сезон	Инспекторский участок ГИМС (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»
12.	Заклучить договор с Государственным учреждением «Поисково-спасательной службы Челябинской области» на 2021 год	До 15.01.2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»

ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД			
13.	Организовать разъяснительную работу по спасению и мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период, с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду	октябрь 2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
14.	Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода людей на лед (промоины, проруба, ледовые переправы) тонкий лед.	ноябрь 2021 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
15.	Производить контроль за безопасностью участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду. Принимать все необходимые меры по предотвращению засорения ледяного покрова водных объектов бытовыми и иными отходами и отбросами		Организаторы соревнований и праздников, МУ «Гражданская защита Каслинского района», ГИМС (по согласованию)
16.	Информировать население, через СМИ, о мерах безопасности на водных объектах в зимний период	октябрь 2021 г. по март 2022 г.	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
17.	Совместно с ГИМС проводить патрулирование на водных объектах Каслинского муниципального района по соблюдению правил охраны жизни людей на водных объектах	В течение года	ГИМС (по согласованию), МУ «Гражданская защита Каслинского района»

18.	Открытие муниципальных пляжей.	в разработке	
19.	Организация постов (с матросами - спасателями)	в разработке	

Начальник
МУ «Гражданская защита
Каслинского муниципального района»

Ю.В. Грачев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.12. 2020 № 919 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года.»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.11.2014 года № 63-ЗО «О стратегическом планировании в Челябинской области», Стратегией социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 года №45 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года», действуя на основании Устава Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года.

2. Отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации Каслинского муниципального района, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года (далее именуется - План мероприятий):

1) обеспечить выполнение мероприятий определенных Планом мероприятий.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н. С.):

1) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н. Г.

Глава

Каслинского муниципального района

И. В. Колышев

Приложение
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 25.12.2020 № 919

План достижения показателей прогноза социально-экономического развития Каслинского муниципального района на долгосрочный период до 2035 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан за счет развития и совершенствования системы предоставления мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ежегодно	Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района
2	Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	до 2024 года	Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района
3	Повышение уровня жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, находящихся под опекой (попечительством) по договорам найма специализированных жилых помещений	ежегодно	Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
4	Реализация комплекса мер, направленных на увеличение количества граждан, улучшивших жилищные условия за счет государственной поддержки в рамках федеральных и региональных программ на территории Каслинского района	ежегодно	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
5	Жилищное строительство на территории Каслинского муниципального района для расселения граждан из жилья, признанного аварийным и подлежащим сносу	ежегодно	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
6	Обеспечение детей местами в муниципальных дошкольных образовательных организациях, проценты	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
7	Оказание муниципальных услуг дошкольных образовательных организаций, соответствующих требованиям ФГОС	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
8	Получение детьми доступных качественных услуг дополнительного образования, обеспечение бесплатным дополнительным образованием и создание условий для получения доп.образования детей с ОВЗ, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
9	Строительство здания МОУ «Вишневогорская СОШ №37»	до 2023 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление образования администрации Каслинского муниципального района
10	Реконструкция здания МОУ «Каслинская ООШ №25»	до 2022 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
11	Федеральный проект «Социальная активность»	до 2024 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района

12	Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием плоскостных спортивных сооружений	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
13	Строительство спортивного зала в МОУ «Воздвиженская СОШ №36»	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
14	Ремонт спортивных залов сельских общеобразовательных организаций	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
15	Приобретение транспортных средств для организации перевозки учащихся общеобразовательных организаций	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
16	Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
17	Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет»	до 2024 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
18	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	до 2024 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
19	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	до 2024 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
20	Региональный проект «Цифровая экономика»	до 2024 года	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
21	Проведение капитального ремонта здания музея	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
22	Строительство Дома культуры в с. Воздвиженка	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
23	Строительство досугового центра в д.Григорьевка	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
24	Ремонт кровли и системы отопления в ДК им.Захарова И.М	до 2023 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
25	Укрепление МТБ ДК им.Захарова И.М	до 2022 года	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
26	Приобретение светового и звукового оборудования для учреждений культуры	до 2022 года	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
27	Интерактивная площадка в ДК им.Захарова И.М	до 2023 года	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
28	Приобретение музыкальных инструментов для ДШИ г.Касли	ежегодно	Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
29	Строительство ФАП в с.Юшково	до 2021 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
30	Строительство передвижного ФАП	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
31	Строительство отделения врача общей практики в п.Береговой	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
32	Строительство 2 ФАПов (с.Григорьевка, с.Щербаковка)	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
33	Проведение капитального ремонта помещений ГБУЗ «Районная больница г.Касли»	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
34	Организация поста скорой медицинской помощи в п.Береговой	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
35	Лицензирование ФАПов	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
36	Обеспечение транспортной доступности «Социальное такси»	ежегодно	Администрация Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
37	Капитальный ремонт зданий медицинских учреждений г.Касли и пгт. Вишневогорск	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, ГБУЗ «Районная больница г.Касли»
38	Создание контейнерных площадок путем установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	до 2021 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
39	Обустройство контейнерных площадок в соответствии с санитарными нормами	до 2021 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
40	Ликвидация несанкционированных свалок ТКО, санитарная очистка прилегающей территории свалки	ежегодно	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
41	Поощрение обучающихся образовательных организаций по итогам муниципальных конкурсов на экологическую тематику	ежегодно	Управление образования администрации Каслинского муниципального района
42	Рекультивация свалок в г.Касли	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
43	Рекультивация свалок в п. Вишневогорск	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
44	Очистка русла реки Исток	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

45	Озеленение территории МУ ДО «ДЮСШ» г.Касли	ежегодно	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
46	Озеленение территории ДК им.Захарова И.М. г.Касли	ежегодно	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
47	Создание контейнерных площадок путем установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов	ежегодно	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
48	«Реконструкция комплекса объектов очистных сооружений в п.Вишневогорск, Челябинская область, Каслинский район»	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
49	Проектирование и строительство локальных очистных сооружений сточных вод в с.Тюбук Каслинского района Челябинской области	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
50	Проектирование и строительство локальных очистных сооружений сточных вод в п.Береговой Каслинского района Челябинской области	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
51	Проектирование и строительство сетей канализации к локальным очистным сооружениям с.Тюбук	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
52	«Реконструкция централизованной системы водоснабжения в городе Касли Каслинского муниципального района Челябинской области» (1,710км, 39 колодцев, 11 ПГ, 3 камеры, 6 колонок ВР)	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
53	«Реконструкция централизованной системы водоотведения в городе Касли Каслинского муниципального района Челябинской области» (1,7745км, 76 колодцев)	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
54	«Капитальный ремонт централизованной системы водоснабжения в п.Вишневогорск Каслинского муниципального района Челябинской области»	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
55	«Капитальный ремонт централизованной системы водоотведения в п.Вишневогорск Каслинского муниципального района Челябинской области»	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
56	Строительство новой водогрейной котельной п.Береговой, мощность 8,5 Гкал/ч.(с подводящими сетями)	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
57	Модернизация котельной с. Булзи	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
58	Переход от открытой системы горячего водоснабжения к закрытой п.Береговой	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
59	Капитальный ремонт теплосетей п.Береговой	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
60	Капитальный ремонт теплосетей с.Булзи	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
61	Капитальный ремонт теплосетей с.Шабурово	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
62	Капитальный ремонт теплосетей г.Касли	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
63	Капитальный ремонт централизованной системы водоснабжения , бурение скважин со строительством водонапорной башни с.Булзи	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
64	Капитальный ремонт централизованной системы водоснабжения , капитальный ремонт скважины с. Шабурово	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
65	Капитальный ремонт системы водоснабжения с.Тюбук	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
66	Капитальный ремонт системы водоснабжения п.Береговой		Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
67	Строительство стадиона в г.Касли	до 2022 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
68	Строительство мини-футбольного поля в п. Береговой	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
69	Строительство закрытой ледовой площадки в г.Касли	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
70	Обустройство социально-спортивно объекта «Тропа здоровья» в г.Касли	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
71	Ремонт МУ ДО «ДЮСШ»	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
72	Ремонт СКК («Горняк»),	до 2024 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района, Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района
73	Ремонт и содержание автомобильных дорог межпоселенческих, городских и сельских поселений, доведение до нормативного состояния	ежегодно	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
74	Приобретение пассажирских автобусов	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
75	Приобретение специализированной техники	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
76	«Газоснабжение п.Маук Каслинского района Челябинской области»	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
77	Газоснабжение жилых домов (наружные сети газоснабжения) в поселке Береговой Каслинского района Челябинской области	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
78	Проектирование и строительство объекта «Распределительный газопровод для газоснабжения жилых домов в с.Булзи Каслинского района Челябинской области»	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района

79	Проектирование и строительство объекта («Газоснабжение с.Багаряк Каслинского района Челябинской области»)	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
80	Проектирование и строительство объектов «Газоснабжение жилых домов в г.Касли Челябинской области»)	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
81	Проектирование и строительство объектов «Газоснабжение жилых домов в с.Тюбук Каслинского района Челябинской области»)	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
82	Распределительные газопроводы среднего и низкого давления в селе Огневское Каслинского муниципального района Челябинской области, 2-я очередь	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
83	«Распределительный газопровод для газоснабжения частных домов в пос. Щербакровка Каслинского района Челябинской области»)	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
84	Проектирование и строительство объекта «Газоснабжение п.Воздвиженка Каслинского района Челябинской области»)	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
85	«Реконструкция газопровода от ГРП-4 до Вишневогорского кирпичного завода с учетом развития» Каслинского района Челябинской области	до 2035 года	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
86	Мониторинг и актуализация перечня свободных земельных участков и инвестиционных площадок Каслинского муниципального района	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
87	Размещение и регулярное обновление подробной информации об имеющихся на территории инвестиционных площадках на официальном сайте Администрации Каслинского муниципального района	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
88	Актуализация инвестиционного паспорта Каслинского муниципального района	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
89	Принятие системных мер по регистрации незарегистрированного имущества для передачи объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований по концессионным соглашениям	ежегодно	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
90	Ведение, актуализация и публикация на официальном перечня муниципального имущества, находящегося в собственности МО, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, да/нет.	ежегодно	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
91	Предоставление муниципального имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района	ежегодно	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Каслинского муниципального района
92	Разработка градостроительной документации территориального планирования и градостроительного зонирования Вишневогорского городского поселения	2021 год	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
93	Разработка градостроительной документации территориального планирования и градостроительного зонирования Багаряжского сельского поселения	2022 год	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
94	Разработка градостроительной документации территориального планирования и градостроительного зонирования Булзинского, Огневского сельского поселения	2023 год	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
95	Разработка градостроительной документации территориального планирования и градостроительного зонирования Шабуровского	2024 год	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
96	Проведение семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий для СМСП	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
97	Оказание информационной поддержки СМСП	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
98	Организация освещения в средствах массовой информации о развитии малого и среднего предпринимательства, пропаганда положительного имиджа СМСП	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
99	Инвентаризация действующих и свободных производственных площадок	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
100	Проведение заседаний межведомственной рабочей комиссии по снижению резервов неналоговых доходов КМР, заседаний Координационного Совета с налогоплательщиками в целях обеспечения полноты и своевременности поступления налогов в местные бюджеты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом анализа снижения поступлений налогов в бюджеты	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
101	Мониторинг уровня среднемесячной заработной платы работников организаций ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района
102	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, формирующей негативное отношение населения к неформальной занятости (баннеры с телефонами «горячей линии» по неформальной занятости на сайте администрации Каслинского муниципального района, размещение информации в газете «Красное знамя»)	ежегодно	Отдел экономики и сельского хозяйства администрации Каслинского муниципального района

**Постановление администрации Каслинского муниципального района
от 29.12. 2020 № 933 «Об утверждении графика личного приема
граждан должностными лицами администрации
Каслинского муниципального района»**

Руководствуясь статьей 33 Конституции Российской Федерации, статьей 2 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом Каслинского муниципального района, в связи с изменением структуры администрации Каслинского муниципального района и кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан должностными лицами администрации Каслинского муниципального района на 2021 год (прилагается).
2. Отделу информационных систем управления делами администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в сети Интернет www.kasli.org.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР», обеспечить контроль за выполнением настоящего постановления.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 26.12.2019 №1042 «Об утверждении графика личного приема граждан должностными лицами администрации Каслинского муниципального района».

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кольшев

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
должностными лицами администрации Каслинского муниципального
района на 2021 год

Должность	Ф.И.О.	Дни, время приема	Место приема
Глава Каслинского муниципального района	Колышев Игорь Владиславович	первый, третий понедельник с 11.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 27
Первый заместитель главы Каслинского муниципального района	Ватолин Игорь Владимирович	среда с 10.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 26
Заместитель главы Каслинского муниципального района по общественной безопасности	Никифоров Николай Владимирович	понедельник с 14.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 9
Заместитель главы Каслинского муниципального района по вопросам ЖКХ, транспорта, связи, строительства	Городец Вячеслав Владимирович	пятница с 10.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 22
Заместитель главы Каслинского муниципального района по экономике, финансам и бюджетной политике	Злоказова Наталья Геннадьевна	четверг с 10.00 до 13.00	ул. Ленина, 55 кабинет 43
Заместитель главы Каслинского муниципального района по вопросам социальной политики	Лысенко Татьяна Александровна	вторник с 10.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 20
Начальник управления делами администрации	Останина Наталья Сергеевна	понедельник с 09.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 17
Председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям		понедельник с 14.00 до 17.00	г. Касли ул. Советская, 29
Начальник Управления образования	Быкова Ирина Борисовна	среда с 13.00 до 17.00	г. Касли, ул. Лобашова, 137
Начальник Управления социальной защиты населения	Злоказова Надежда Валерьевна	понедельник с 13.00 до 17.00	г. Касли, ул. Стадионная, 89, кабинет 1
Заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта (по вопросам культуры)	Кобелева Людмила Алексеевна	среда с 09.00 до 13.00	г. Касли, ул. Ленина, 16
Заместитель начальника Управления по делам культуры и спорта (по вопросам спорта)	Фуркалюк Сергей Иванович	четверг с 09.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 20
Начальник отдела ЗАГС	Шубина Анна Сергеевна	вторник с 09.00 до 17.00	г. Касли, ул. Ленина, 16
Начальник архивного отдела	Суслова Лилия Григорьевна	понедельник с 09.00 до 17.00	г. Касли, ул. Ломоносова, 10
Начальник отдела муниципального заказа	Яночка Анна Валерьевна	понедельник с 14.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 18
Начальник отдела экономики и сельского хозяйства	Федюнина Татьяна Евгеньевна	понедельник с 14.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 4
Начальник отдела инженерной инфраструктуры Управления строительства и инфраструктуры	Казакова Светлана Александровна	четверг с 10.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 32
Начальник отдела капитального строительства Управления строительства и инфраструктуры	Лебедева Нина Николаевна	четверг с 10.00 до 13.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 33
Начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры	Безроднова Наталья Александровна	понедельник с 14.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 29
Начальник правового отдела управления общественной безопасности	Беляева Елена Николаевна	понедельник с 09.00 до 17.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 24
Ведущий специалист правового отдела управления общественной безопасности (по охране труда)	Мехоношина Марина Андреевна	вторник с 9.00 до 16.00	г. Касли ул. Ленина, 55 кабинет 24

Главный специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации	Шабурникова Наталья Алексеевна	четверг с 09.00 до 13.00	г. Касли ул. Лобашова, 137 кабинет 307
---	--------------------------------	--------------------------	--

Начальник управления делами администрации
Каслинского муниципального района

Н.С. Останина

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2020 № 937«О внесении дополнений в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам»

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, в целях обеспечения исполнения наказания осужденными, рассмотрев письма начальника филиала по Каслинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области от 09.11.2020, 17.12.2020 г., в целях актуализации информации, необходимой при трудоустройстве лиц, осужденных по приговору суда к исправительным работам на территории Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые дополнения в перечень предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 №617 (в редакции от 10.07.2020 № 548; с изменениями от 24.11.2020 № 829).

2. Рекомендовать предприятиям (учреждениям, организациям), указанным в перечне, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления:

1) определить квоты для приема на работу лиц, осужденных по приговору суда к исправительным работам;

2) обеспечить квоту не менее 1 (одного) рабочего места в предприятии (учреждении, организации);

3) направить информацию о количестве квотируемых рабочих мест в филиал по Каслинскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция ГУФСИН России по Челябинской области».

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления:

1) на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;

2) в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

СОГЛАСОВАНО
Начальник филиала по Каслинскому району Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции ГУФСИН России по Челябинской области

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 30.12.2020 № 937

_____/ О.Н. Ибатулина

« 30 » 12 2020 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ В
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ ЛИЦАМИ, ОСУЖДЕННЫМИ ПО ПРИГОВОРУ СУДА К ИСПРАВИТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ**

1. Раздел «Каслинское городское поселение» Перечня предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 №617 (в редакции от 10.07.2020 № 548; с изменениями от 24.11.2020 № 829), дополнить пунктом 28 следующего содержания:

28.	ООО «АвтоАльянс» (6658317897)	г. Касли	8-343-385-61-65
-----	-------------------------------	----------	-----------------

2. Раздел «Вишневогорское городское поселение» Перечня предприятий, учреждений и организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.07.2019 №617 (в редакции от 10.07.2020 № 548; с изменениями от 24.11.2020 № 829), дополнить пунктом 12 следующего содержания:

12.	ООО «Вишневогорскполимер» (1067402005637)	п. Вишневогорск, ул. Советская, 95/2	3-40-40
-----	---	--------------------------------------	---------

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Никифоров

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 703-ПП между администрацией
Маукского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Маукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Маукского сельского поселения Пидорского Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава Маукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий: 1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:

- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, борм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципально-го заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы

КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность предоставляемых отчетов об их использовании.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Маукского
сельского поселения

М.п.

Председатель Совета депутатов
Маукского сельского поселения

И.С. Коновалова

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 002-ПП между администрацией
Багаряжского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район») в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Багаряжского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение») в лице главы Багаряжского сельского поселения Чернышкова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Багаряжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»), а по отдельности «Сторона»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:

- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, берм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств, для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе

справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подведомственных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев
М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Багаряжского
сельского поселения

А.А. Чернышков
М.п.

Председатель Совета депутатов
Багаряжского сельского поселения

Е.Г. Луговых

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 102-ПП между администрацией
Берегового сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район») в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Берегового сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение») в лице главы Берегового сельского поселения Матерухина Ивана Александровича, действующего на основании Устава Берегового сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»), а по отдельности «Сторона»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:
- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, борм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставле-

ния Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселением полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

15. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

17. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть более эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев
М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Берегового
сельского поселения

И.А. Матерухин
М.п.

Председатель Совета депутатов
Берегового сельского поселения

И.А. Халикова

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 402-ПП между администрацией
Воздвиженского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаимов Вадимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части: - зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, борм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с: - Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней

с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

15. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

17. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

20. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

21. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев
М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Воздвиженского
сельского поселения

В.А. Абаимов
М.п.

Председатель Совета депутатов
Воздвиженского сельского поселения

В.В. Васильев

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 503-ПП между администрацией
Григорьевского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Григорьевского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Григорьевского сельского поселения Сысцова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава Григорьевского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:
- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, борм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств, для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фак-

тически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность предоставляемых отчетов об их использовании.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

15. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

17. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

20. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

21. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев
М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Григорьевского
сельского поселения

С.В. Сысцов
М.п.

Председатель Совета депутатов
Григорьевского сельского поселения

Н.Н. Бреус

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12.2020 № 802-ПП между администрацией
Огневского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Огневского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Огневского сельского поселения Дорогина Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Огневского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществ

ления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:
- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, берм дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев

М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Глава Огневского
сельского поселения

Д.А. Дорогин

М.п.

Председатель Совета депутатов
Огневского сельского поселения

Т.В. Дорогина

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем

**СОГЛАШЕНИЕ от 28. 12. 2020 № 902-ПП между администрацией
Тюбукского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

«Поселение») в лице главы Тюбукского сельского поселения Ситникова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»), а по отдельности («Стороны»), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления

части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:

- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, бERM дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Передаваемые полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза (Безопасность автомобильных дорог)» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты форм КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность предоставляемых отчетов об их использовании.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

15. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

Глава Тюбукского
сельского поселения

И.В. Колышев

В.А. Ситников

М.п.

М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

Председатель Совета депутатов
Тюбукского сельского поселения

И.М. Дятлов

Н.А. Ладейщикова

**СОГЛАШЕНИЕ от 28. 12. 2020 № 1003-ПП между администрацией
Шабуровского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район») в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Шабуровского сельского поселения, имену-

емая в дальнейшем «Поселение») в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передает, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:

- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, бордюрных дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 984.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты форм КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осу-

ществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Рассмотренный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

Глава Шабуровского
сельского поселения

И.В. Коляшев

А.В. Релин

М.п.

М.п.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

Председатель Совета депутатов
Шабуровского сельского поселения

И.М. Дятлов

С.А. Миндагулова

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Коляшева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 07.01.2021

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 08.01.2021

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района